



**El futuro digital
es de todos**

MinTIC

Actualización de la Herramienta de cargue de información

Mayo de 2019

Contenido

- 01.** Opción de edición del perfil
- 02.** Reporte de información
- 03.** Carga de información
- 04.** Consulta y verificación
- 05.** Tips de cargue actual, para evitar errores

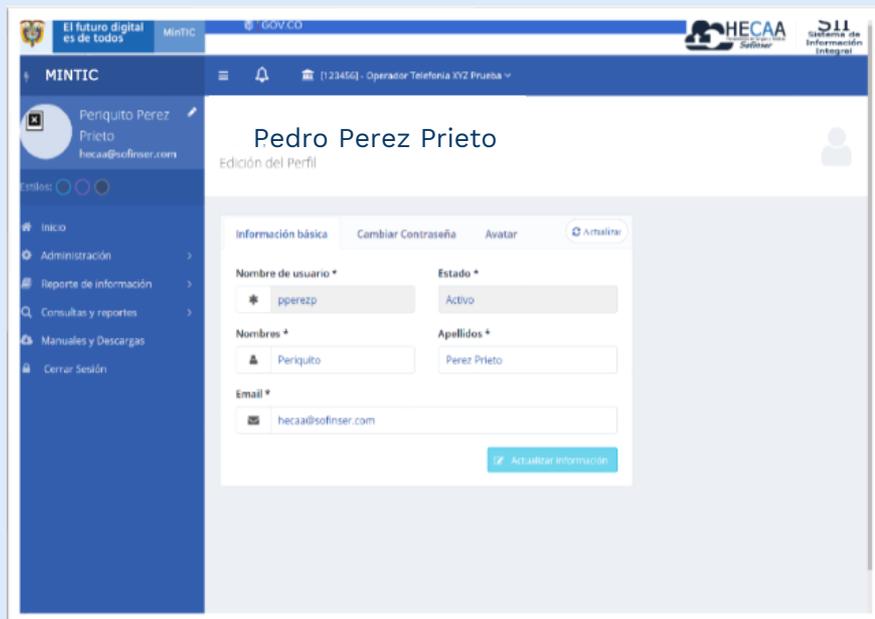
01.

Opción de edición del
perfil

Opción de edición del perfil

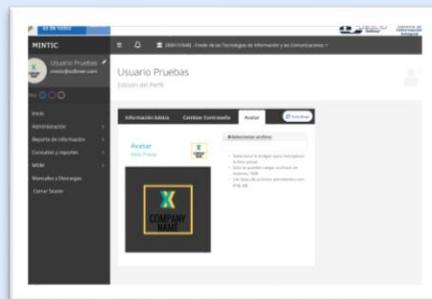
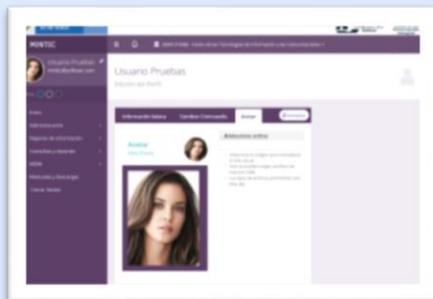
NUEVA APARIENCIA RESPONSIVE





Opción de edición del perfil

- ❑ Actualización de datos básicos, nombre, correo de notificación.
- ❑ Cambio de contraseña
- ❑ Crear un avatar o una imagen.
- ❑ Set de colores de apariencia



El futuro digital es de todos

MINTIC

HECAA SoliSeser

Sistema de Información Integral

Usuario Pruebas
mintic@soliseser.com

Administrar Contactos de la Institución

En esta sección puede Administrar los principales contactos de la entidad

Contatos

+ Crear Contacto Actualizar

Buscar...

Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo	Email	Teléfono	Celular	Tipo de contacto	Opciones
Pedro María Bolívar	CC 123456789	Gerente de Tecnología	tecnico@empresaxyz.com	4567890	33355566617	OPERADOR TECNICO	
CAROLINA CRUZ	CC 45661616	Asistente de Gerencia	carito@empresaxyz.com	55555516	616525252	USUARIO SIUST	

Opción administrativas

- ❑ Manejo de contactos por entidad.
- ❑ El administrador de cada Entidad puede cambiar clave, activar o inactivar usuarios asociados

El futuro digital es de todos

MINTIC

HECAA SoliSeser

Sistema de Información Integral

Usuario Fidel Burbano
gbur@operadorxyz.com

Administración de usuarios

Consultas de usuarios de Operador Telefonía XYZ Prueba

Usuarios

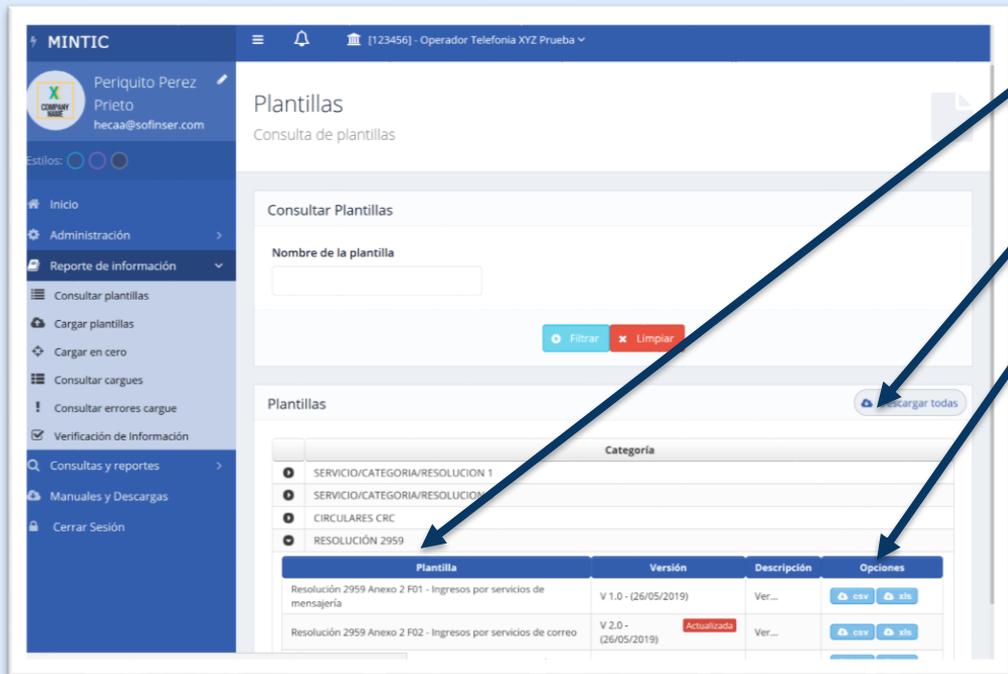
Actualizar

Nombre Usuario	Nombres	Apellidos	Email	Estado	Opciones
dgaray	Diana Xiomara	Garay Porras	dgaray@operadorxyz.com.co	Inactivo	
sperezp	Periquito	Perez Prieto	hecaa@soliseser.com	Activo	
zrojaa	Zulma	Rojas	zrojaa@mineduccion.gov.co	Inactivo	

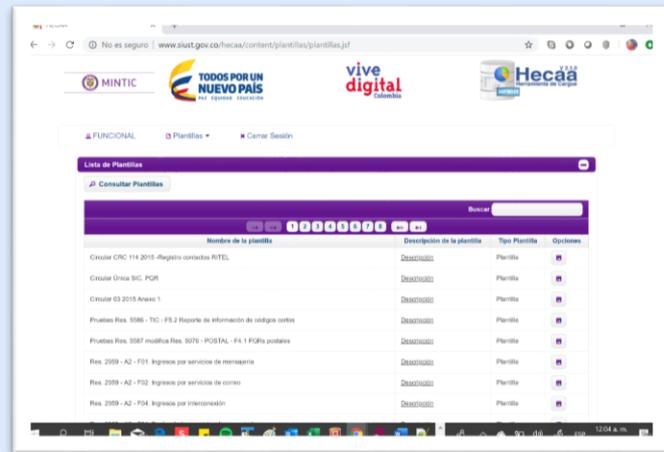
02.

Reporte de Información

Reporte de información



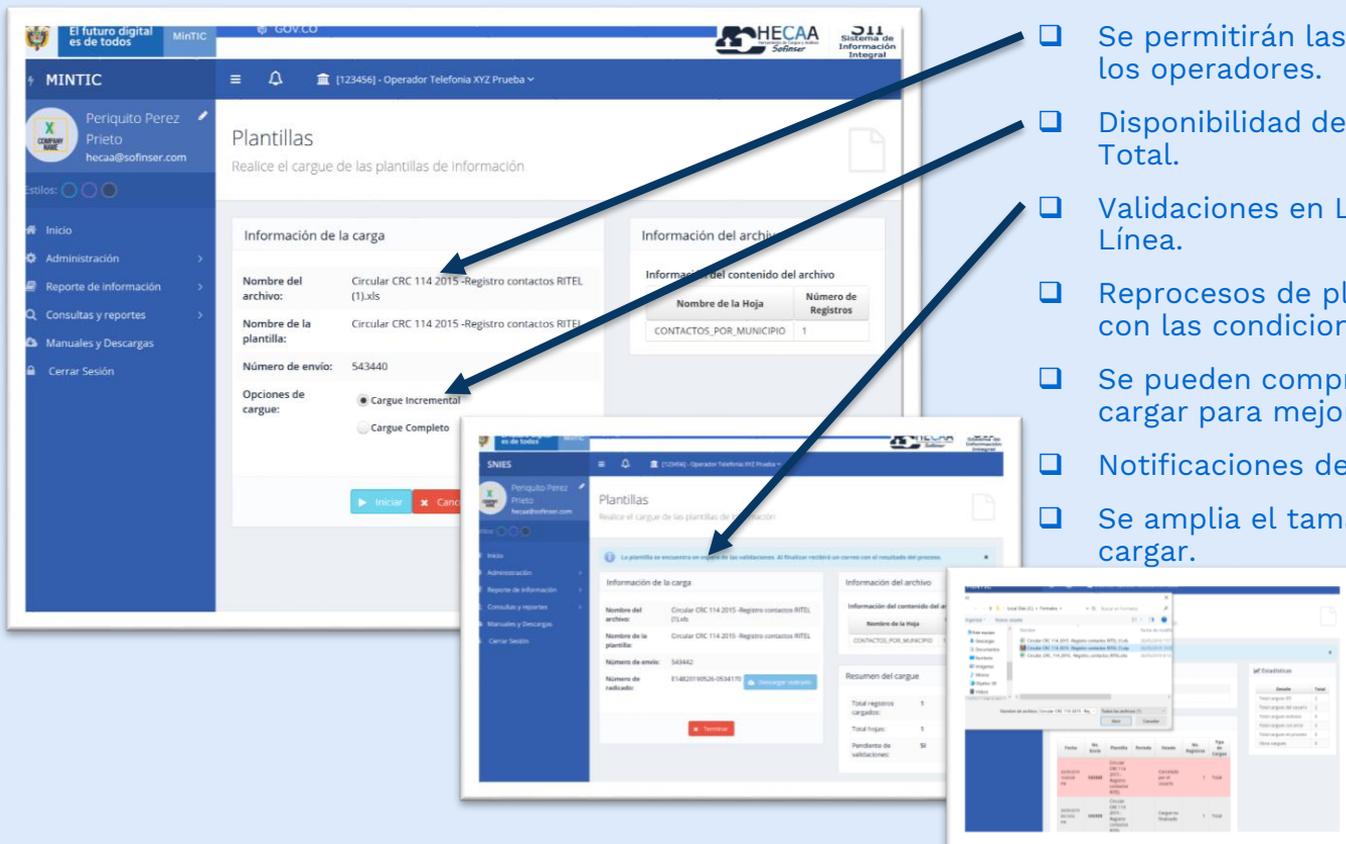
- ❑ Organización de las plantillas por Categoría o Servicio.
- ❑ Funcionalidad para descargar todas las plantillas.
- ❑ Plantillas formato Hoja de Cálculo o archivo plano. (xls, xlsx, csv)



03.

Cargue de Información

Cargue de información



- ❑ Se permitirán las mismas plantillas para no afectar a los operadores.
- ❑ Disponibilidad de Método de Cargue Incremental y Total.
- ❑ Validaciones en Lotes por orden de reporte o en Línea.
- ❑ Reprocesos de plantillas ya cargadas que cumplan con las condiciones definidas.
- ❑ Se pueden comprimir los archivos (*.zip) antes de cargar para mejorar tiempos de carga.
- ❑ Notificaciones de carga y validación.
- ❑ Se amplia el tamaño permitido de los archivos a cargar.

04.

Consulta y Verificación

Consulta y verificación

Consultar cargues de información

En esta sección puede consultar los cargues que se han realizado en la institución.

Consultar Cargues

Fecha Inicial: 19/05/2019

Fecha Final: 26/05/2019

Número de envío:

Plantilla: Todos

[Consultar cargues](#) [Limpiar](#)

Fecha	No. Envío	Envío Anterior	Plantilla	Empresa	Usuario	Periodo	Estado	No. Registros	Tipo de Cargue	Opciones
26/05/2019 10:52:30 PM	543441		Circular CRC 114 2015 - Registro contactos RITEL	(123456) - Operador Telefonía XYZ Prueba	pperezp		Cancelado por el usuario	1	Total	Opciones
			Circular CRC 114	(123456) -			Cancelado			

- ❑ Filtros y mejoras en la consulta de carga.
- ❑ Consulta por periodo y verificación del estado de la información cargada.
- ❑ Mejoras de la interfaz de errores de cargue.
- ❑ Zona de descargas de documentos y manuales

Verificación de Información

En esta sección puede verificar la información que se ha cargado. También puede adjuntar la información en las variables que lo requieran.

Tipo de Periodo: Años

Periodo: Ter Sem. de 2018

[Actualizar](#)

Información de las variables

VARIABLE	CARGUE	VALIDACION	PUBLICACIÓN	SII	Opciones
	Fecha última cargue	Estado	Fecha	No. registros	
RESOLUCIÓN 2019					
Resolución 2019 Anexo 2 F01 - Ingresos por servicios de micro-empresa				0	Opciones
Resolución 2019 Anexo 2 F04 - Ingresos por intermediación				0	Opciones
Resolución 2019 Anexo 2 F02 - Ingresos por servicios de correo				0	Opciones

05.

Tips de cargue actual

Tips de cargue actual

Periodo (TRIMESTRAL)

Cargar sin Información

Ayuda

Ingrese el periodo correspondiente a la plantilla. Si el periodo es anual ingrese el año en el formato AAAA (Ej: 2017), si el período es semestral AAAA-#S (Ej: 2017-1S), si el período es trimestral AAAA-#T (Ej: 2017-4T), si el período es mensual ingrese el año seguido del mes con el formato AAAA-MM (Ej: 2017-01 indicando que es el mes de enero del 2017)

a) Formato Vacío

- Tener en cuenta los parámetros descritos en el botón de ayuda (?)
- Debe ir: Año-PeríodoS (o T) o si es mensual : Año-mes

Que NO hacer

ANNO	TRIMESTRE	MES DEL TRIMESTRE	ID TIPO ENVIO	ID AMBITO	ID RANGO	PESO ENVIO	INGRESOS	NUMERO TOTAL ENVIOS	PESO TOTAL ENVIOS
2019	1	1	1	1	1	1	0	0	0
2019	1	2	1	1	1	1	0	0	0
2019	1	3	1	1	1	1	0	0	0

Tips de cargue actual



b) Cultura de Reporte

- Adquirir la cultura de reporte periódica del total de los formatos, según servicios del operador.

2018

Ministerio de Tecnologías de la
Información y las Comunicaciones

Tel:+57(1) 344 34 60

Edif. Murillo Toro Cra. 8a entre calles 12 y 13,
Bogotá, Colombia - Código Postal 111711

www.mintic.gov.co



SIEMPRE A LA VANGUARDIA



El futuro digital
es de todos

MinTIC



COMISIÓN DE REGULACIÓN
DE COMUNICACIONES
REPÚBLICA DE COLOMBIA

REPORTES DE INFORMACIÓN

BOGOTÁ, D.C. MAYO 2019





**OPERADORES DE
MENSAJERÍA EXPRESA**

AGENDA

Normatividad vigente

1

Formatos a reportar

2

Formato 1.1 Ingresos y envíos

3

Formato 4.1 PQRs postales

4

NORMATIVIDAD VIGENTE



COMISIÓN DE REGULACIÓN
DE COMUNICACIONES
REPUBLICA DE COLOMBIA

La Resolución CRC 5050 de 2016
contiene el régimen de información
periódica.

TÍTULO - REPORTES DE INFORMACIÓN [Título Reportes]

CAPÍTULO 1. GENERALIDADES REPORTES DE INFORMACIÓN. [1. Reportes]

CAPÍTULO 2. REPORTES DE INFORMACIÓN TIC. [2. Reportes]

CAPÍTULO 3. REPORTES DE INFORMACIÓN SERVICIOS POSTALES. [3. Reportes]



El futuro digital
es de todos

MinTIC

La Resolución 3484 de 2012 crea **COLOMBIA TIC** y
establece obligaciones a quienes reportan información.

The screenshot shows the COLOMBIA TIC website interface. At the top, there are logos for GOBIERNO DE COLOMBIA, MINTIC, and the CRC. A navigation menu on the left includes: Reporte de información, Cifras históricas del Sector, Biblioteca Virtual, Normatividad y Jurisprudencia, Trámites en línea CRC, Consultas información CRC, and Biblioteca de Tarifas. The main content area displays a welcome message "BIENVENIDO !!!" and a brief description of the "Reporte de información" component. On the right, there are links for "Registro de Números Excluidos" and "Contribuciones a la CRC". At the bottom, there are several links for various forms and reports, such as "Formato de solicitud, cambio o cancelación de código SIUST", "Formulario para Ofertas Básicas de Interconexión", "Formato de cambio o ajuste contratos de prestación de los servicios de Comunicaciones", "Formato Estándar para Reporte de Internet Móvil", and "Formato Solicitud de Información: Agenda Regulatoria 2019 - Servicios Financieros Móviles".

FORMATOS A REPORTAR



MERCADOS

- Formato 1.1. Ingresos y envíos del servicio de mensajería expresa
- Formato 1.4. Tarifa para los servicios de mensajería expresa masiva
- Formato 1.5. Acuerdos de mensajería expresa masiva y de interconexión



CALIDAD

- Formato 2.1. Cantidad de objetos postales entregados en tiempo de entrega mensajería expresa
- Formato 2.3. Cantidad de objetos entregados en buen estado mensajería expresa



ACCESO/INTER-
CONEXIÓN

- Formato 3.1. Ingresos y envíos por interconexión



USUARIOS

- Formato 4.1. PQRs Postales



OTROS

- Formato 5.1. puntos de atención al público
- Formato 5.2. Centros de clasificación
- Formato 5.3. Número de empleos

10 formatos a reportar:

- 6 trimestrales
- 3 anuales
- 1 eventual

FORMATOS A REPORTAR

NÚMERO	NOMBRE FORMATO	PERIODICIDAD	CONTENIDO	PLAZO
1.1	Ingresos y envíos del servicio de mensajería expresa	Trimestral	Mensual	Hasta 30 días calendario después de finalizado el trimestre
1.4	Tarifa para los servicios de mensajería expresa masiva	Trimestral	Trimestral	Hasta 30 días calendario después de finalizado el trimestre
1.5	Acuerdos de mensajería expresa masiva y de interconexión	Eventual	N/A	Hasta 10 días hábiles después de la fecha en que fue pactado el acuerdo
2.1	Cantidad de objetos postales entregados en tiempo de entrega mensajería expresa	Trimestral	Trimestral	Hasta 30 días calendario después de finalizado el trimestre
2.3	Cantidad de objetos entregados en buen estado mensajería expresa	Trimestral	Trimestral	Hasta 30 días calendario después de finalizado el trimestre

FORMATOS A REPORTAR

NÚMERO	NOMBRE FORMATO	PERIODICIDAD	CONTENIDO	PLAZO
3.1	Ingresos y envíos por interconexión	Trimestral	Mensual	Hasta 30 días calendario después de finalizado el trimestre
4.1	PQRs Postales	Trimestral	Trimestral	Hasta 30 días calendario después de finalizado el trimestre
5.1	Puntos de atención al público	Anual	Anual	Hasta 45 días calendario después de finalizado el año
5.2	Centros de clasificación	Anual	Anual	Hasta 45 días calendario después de finalizado el año
5.3	Número de empleos	Anual	Anual	Hasta 45 días calendario después de finalizado el año

ESTRUCTURA FORMATOS

FORMATO 1.1. INGRESOS Y ENVÍOS DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA EXPRESA

Periodicidad: Trimestral

Contenido: Mensual

Plazo: Hasta 30 días calendario después de finalizado el trimestre

Este formato deberá ser diligenciado por los operadores postales habilitados para prestar el servicio de mensajería expresa.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Año</i>	<i>Trimestre</i>	<i>Mes</i>	<i>Tipo de envío</i>	<i>Ámbito</i>	<i>Rango de peso</i>	<i>Ingresos</i>	<i>Número total de envíos</i>	<i>Peso total de los envíos</i>

- 1. Año:** *Corresponde al año para el cual se reporta la información. Campo numérico entero, serie de cuatro dígitos.*
- 2. Trimestre:** *Corresponde al trimestre del año para el cual se reporta la información. Campo numérico entero, con valores esperados entre 1 y 4.*
- 3. Mes:** *Corresponde al mes del trimestre del año para el cual se reporta la información. Campo numérico entero, con valores esperados entre 1 y 3.*
- 4. Tipo de envío:** *Se refiere a los tipos de envíos por los cuales se generaron ingresos:*
 - Envíos individuales:** *Cuando se trata de un objeto postal que se entrega a un operador*

Nombre formato

Tiempos reporte

Quién reporta?

Estructura formato

Descripción campos
formato

FORMATO 1.1 INGRESOS Y ENVÍOS

Ingresos

- Monto total de los ingresos operacionales expresado en pesos colombianos (sin impuestos), incluyendo dos cifras decimales, asociados a los envíos movilizados durante el periodo de reporte por el operador del servicio de mensajería expresa. **No se deben incluir los ingresos recibidos de otro operador postal por concepto de interconexión.**

Número total de envíos

- Cantidad total de objetos postales que fueron movilizados durante el período de reporte. **No se deben incluir los envíos recibidos de otro operador postal por concepto de interconexión.**

Peso total de los envíos

- Peso total exacto expresado en Kilogramos de los objetos movilizados durante el período de reporte. **No se debe incluir el peso de los envíos recibidos de otro operador postal por concepto de interconexión.**

FORMATO 1.1 INGRESOS Y ENVÍOS

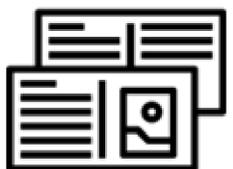


Tipo de envío	Rango de peso
Individual (Código 1)	Hasta 1 Kg (Código 1)
Masivo (código 2)	Mayor a 1Kg y hasta 2Kg (Código 2)
Ámbito	
Local (Código 1)	Mayor a 2Kg y hasta 3Kg (Código 3)
Nacional (Código 2)	Mayor a 3kg y hasta 4Kg (Código 4)
Internacional de entrada (Código 3)	Mayor a 4Kg y hasta 5Kg (Código 5)
Internacional de salida (Código 4)	

FORMATO 1.1 INGRESOS Y ENVÍOS

Para calcular los ingresos asociados que se deben reportar en este formato, se debe tomar el número de envíos y multiplicarlo por la tarifa cobrada

Ejemplo 1:

1  +  +  = 3 envíos X \$700 = \$2.100

0,5Kg 0,7Kg 0,3Kg

Ingresos asociados

Si tenemos 3 envíos masivos con peso menor a 1 Kilogramo, que se movilizaron a nivel local y tuvieron la misma tarifa, entonces se debe multiplicar el número de envíos por esa tarifa.

FORMATO 1.1 INGRESOS Y ENVÍOS

Ejemplo 2:

2  = 1 envío individual a Roma X \$51.500 = \$51.500

4,7Kg

Ingresos asociados

Si tenemos 1 envío que se movilizó hacia el exterior, a una tarifa de \$51,500; los ingresos asociados a este envío corresponden al valor de la tarifa cobrada.

FORMATO 1.1 INGRESOS Y ENVÍOS

Ejemplo 3:

  = 4 envíos X \$11.500 = \$46.000

3Kg y 3,8Kg 3,2Kg y 3,2Kg

Ingresos asociados

Si tenemos 4 envíos individuales con peso entre 3 y 4 Kilogramos, que se movilizaron a nivel nacional y tuvieron la misma tarifa, entonces se debe multiplicar el número de envíos por esa tarifa.

FORMATO 1.1 INGRESOS Y ENVÍOS

Los valores calculados en cada uno de los ejemplos deben incluirse en el formato teniendo en cuenta la clasificación de los objetos postales por tipo de envío, ámbito y rango de peso.

	AÑO	TRIMESTRE	MES DEL TRIMESTRE	TIPO DE ENVÍO	AMBITO	RANGO DE PESO	INGRESOS	NÚMERO DE ENVÍOS	PESO DE LOS ENVÍOS
1	2019	2	1	2	1	1	2.100	3	1,5
2	2019	2	2	1	3	5	51.500	1	4,7
3	2019	2	1	1	2	4	46.000	4	13,2

FORMATO 1.1 INGRESOS Y ENVÍOS

Para tener en cuenta:

- 1 Si un operador no tuvo envíos durante el periodo de reporte, debe realizar el reporte en ceros a través de la opción dispuesta para tal fin.
- 2 Si haces uso del servicio de interconexión no puedes restar a los ingresos el dinero que pagas a otro operador por concepto de interconexión.
- 3 Si prestas el servicio de interconexión, los ingresos asociados a este servicio lo debes reportar en el formato F3.1 Ingresos y envíos por interconexión.
- 4 Si tuviste envíos durante un periodo, debes reportar tanto el formato F1.1 Ingresos y envíos de mensajería expresa, como los formatos F2.1 y F2.3

FORMATO 4.1 PQRS POSTALES

Modificado por la Res. CRC 5587 de 2019

Se incluyeron 5 nuevas tipologías

Año	Trimestre	Tipo de servicio postal	Tipo de PQR	Número de PQRs	Tiempo promedio de respuesta
-----	-----------	-------------------------	-------------	----------------	------------------------------

Inicia reporte: Segundo trimestre de 2019
Pruebas: 21 de mayo al 21 de junio de 2019

1. Cumplimiento de una orden de la SIC

2. Suplantación o fraude en la entrega de objetos postales

3. Indisponibilidad de dinero al momento de reclamar un giro postal

4. Publicidad y/o ofertas sobre los servicios ofrecidos y tarifas

5. Solicitudes o requerimientos de información

MICROSITIO “REPORTES DE INFORMACIÓN”

Toda la información relacionada con los reportes de información de que trata la Resolución 5050 de 2016 la podrán encontrar en la página Web de la CRC.

Páginas de interés



No te quedes Inmóvil



Comunicado como es



Reportes de Información



RITEL



Economía Digital



Postdata

INQUIETUDES DE LOS OPERADORES

1. ¿Las aclaraciones solicitadas a los operadores de mensajería expresa sobre este reporte para que fueron usados?
2. Acerca de la cantidad estipulada para tomar el ámbito de masivo
3. Dudas en el campo de otros servicios prestados en el formato F1.4
4. ¿Dentro de Nacional se incluye regionales o se debe abrir esta información?
5. Condiciones para aplicar tarifa
6. Correcto cálculo de los tiempos de entrega y cómo se miden las horas
7. ¿Es necesario estar confirmando los envíos e ingresos generados en el trimestre, teniendo en cuenta las variaciones con los periodos anteriores?
8. En el evento en el que la venta se hace a un cliente crédito y se factura 90 días después, el objeto postal se recibe en un tiempo actual y el pago se genera a un tiempo futuro ¿cómo se reportaría esa variación de envíos de objetos postales?
9. Actualización de reportes de información
10. ¿Los archivos cuáles se deben enviar cada trimestre o cada año?



SIEMPRE A LA VANGUARDIA



El futuro digital
es de todos

MinTIC